

Số : *274* /QĐ-CDTS

Bắc Ninh, ngày *31* tháng *5* năm 2011

## **QUYẾT ĐỊNH**

V/v ban hành “**Quy định sử dụng quỹ khuyến học đối với học sinh, sinh viên**”

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG THỦY SẢN**

Căn cứ Quyết định số 377/QĐ-BNN-TCCB ngày 28/01/2008 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của trường Cao đẳng Thủy Sản;

Căn cứ Quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT ngày 13/08/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành “Quy chế học sinh, sinh viên các trường Đại học, Cao đẳng và Trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy”;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác sinh viên,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định sử dụng quỹ khuyến học đối với học sinh, sinh viên” trường Cao đẳng Thủy sản.


**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông (bà) Trưởng: Phòng, Khoa, Tổ bộ môn, Giáo viên chủ nhiệm và học sinh, sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *Amuz*

#### **Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu (Chỉ đạo);
- Nhu điều 3 (Thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV.

**HIỆU TRƯỞNG**



**ThS. Nguyễn Văn Việt**

## QUY ĐỊNH

Về sử dụng Quỹ khuyến học đối với học sinh, sinh viên.

(Kèm theo Quyết định số 24/QĐ – CĐTS ngày 21 tháng 5 năm 2011)

### Chương I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh.**

Quy định này quy định tiêu chuẩn, mức khen thưởng đối với học sinh, sinh viên trường Cao đẳng Thủy sản và quy trình tổ chức thực hiện công tác khen thưởng từ Quỹ khuyến học của Nhà trường.

##### **Điều 2. Đối tượng áp dụng.**

Đối tượng được xét, cấp tiền từ Quỹ khuyến học là học sinh, sinh viên Cao đẳng và Trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy của trường Cao đẳng Thủy sản đang học tại trường.

##### **Điều 3. Nguồn tạo lập quỹ.**

Quỹ khuyến học được tạo lập từ nguồn tài trợ, ủng hộ của các tổ chức và cá nhân trong và ngoài nước; các đơn vị, cá nhân và nguồn kinh phí của Nhà trường.

##### **Điều 4. Mục đích, yêu cầu.**

1. Quỹ khuyến học được dùng để khen thưởng đối với học sinh, sinh viên có thành tích xuất sắc trong học tập, đạt được kết quả cao nhất trong các kỳ thi học sinh, sinh viên giỏi cấp tỉnh trở lên và có thành tích xuất sắc trong nghiên cứu, thực nghiệm khoa học.

2. Việc khen thưởng từ quỹ khuyến học là việc làm thường xuyên của Nhà trường. Công tác khen thưởng phải đảm bảo chính xác, công bằng, công khai và đúng quy định.

### Chương II

#### TIÊU CHUẨN VÀ MỨC KHEN THƯỞNG

##### **Điều 5. Khen thưởng thường xuyên.**

1. Khen thưởng thường xuyên đối với cá nhân học sinh, sinh viên có thành tích cao trong học tập, nghiên cứu khoa học cụ thể:

a) Đạt giải nhất trong các cuộc thi học sinh, sinh viên giỏi cấp tỉnh trở lên, Olympic các môn học;

b) Tham gia hoặc chủ trì công trình nghiên cứu khoa học được Hội đồng Khoa học từ cấp trường trở lên đánh giá đạt loại giỏi trở lên.

2. Mức khen thưởng cho các trường hợp 1.a) hoặc 1.b) là 1.000.000 đồng và được tặng giấy khen.

### **Điều 6. Khen thưởng định kỳ.**

Khen thưởng định kỳ đối với cá nhân học sinh, sinh viên được tiến hành vào cuối năm học cụ thể:

a) Tiêu chuẩn khen thưởng:

- Học sinh, sinh viên có kết quả học tập, rèn luyện cả 2 học kỳ của năm học đạt loại xuất sắc.

- Học sinh, sinh viên thuộc diện chính sách có kết quả học tập, rèn luyện cả 2 học kỳ của năm học đạt loại giỏi.

- Không xét khen thưởng đối với học sinh, sinh viên bị kỷ luật hoặc có điểm thi kết thúc học phần ở lần thi thứ nhất có điểm dưới 5.

b) Mức khen thưởng: Trên cơ sở tiêu chuẩn được xét, học sinh, sinh viên được khen thưởng với mức: Được thưởng bằng tiền mặt 500.000 đồng và được tặng giấy khen.

## **Chương III**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 7. Thủ tục xét khen thưởng.**

1. Hiệu trưởng Nhà trường căn cứ vào Quỹ khuyến học, xác định số lượng suất khen thưởng cho từng ngành học theo năm học. Trong trường hợp nếu số lượng học sinh, sinh viên thuộc diện được xét khen thưởng nhiều vượt quá khả năng chi của Quỹ khuyến học dành cho năm học thì thủ tục xét và cấp quy định như sau:

- Căn cứ vào kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, sinh viên tiến hành xét, cấp khen thưởng theo thứ tự từ loại xuất sắc trở xuống đến hết số suất khen thưởng và trợ cấp đã được xác định.

- Trường hợp học sinh, sinh viên có kết quả xếp loại học tập ngang nhau thì xét cho cá nhân có điểm học tập cao hơn. Nếu điểm học tập lại ngang nhau thì xét đến điểm rèn luyện cao hơn.

2. Căn cứ vào thành tích đạt được và đảm bảo tiêu chuẩn xét của học sinh, sinh viên. Giáo viên chủ nhiệm tiến hành lập danh sách đề nghị khen thưởng của lớp, có ý kiến của Khoa và gửi lên phòng Công tác sinh viên.

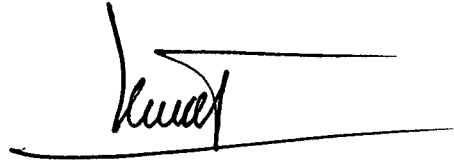
3. Phòng Công tác sinh viên căn cứ vào đề nghị của khoa, trình Hội đồng thi đua khen thưởng trường xem xét và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định khen thưởng cho học sinh, sinh viên.

**Điều 8. Công tác phối hợp.**

Phòng Công tác sinh viên chủ động phối hợp chặt chẽ với các phòng, khoa, tổ bộ môn và giáo viên chủ nhiệm để tổ chức thực hiện tốt công tác khen thưởng và trợ cấp từ Quỹ khuyến học đối với học sinh, sinh viên.



**HIỆU TRƯỞNG**



**ThS. Nguyễn Văn Việt**