

Đơn vị ⁽¹⁾:

PHIẾU ĐỀ NGHỊ SỬA CHỮA TRANG THIẾT BỊ

Kính gửi: **Khoa Công nghệ thông tin**

Đề nghị sửa chữa trang thiết bị⁽²⁾:.....

.....

Tại⁽³⁾:..... nhà.....

Họ và tên người sử dụng:.....

Tình trạng hoạt động của trang thiết bị⁽⁴⁾:.....

.....

Bắc Ninh, ngày tháng năm 20.....

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Kết quả kiểm tra:.....

.....

.....

Xác nhận hoàn thành sửa chữa⁽⁵⁾:.....

.....

.....

.....

NGƯỜI SỬA CHỮA
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI SỬ DỤNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐƠN VỊ YÊU CẦU SỬA CHỮA
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Ghi tên đơn vị của người sử dụng trang thiết bị đề nghị sửa chữa.

(2) Ghi tên trang thiết bị cần sửa chữa.

(3) Ghi số phòng, tầng hoặc vị trí đặt trang thiết bị.

(4) Ghi rõ thiết bị hoạt động kém hay không hoạt động và các biểu hiện cụ thể (nếu có).

(5) Chỉ ghi xác nhận khi đã hoàn thành sửa chữa với chất lượng tốt.