

KẾ HOẠCH

Hội nghị công chức, viên chức năm 2016

- Thực hiện Nghị định số 04/2015 /NĐ-CP ngày 9/1/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 60/2013/NĐ –CP ngày 19/6/2013 của chính phủ quy định chi tiết khoản 3 Điều 63 của Bộ luật lao động về thực hiện quy chế ở cơ sở tại nơi làm việc. Quyết định 04/QĐ-BGD&ĐT ngày 1/3/2000 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong cơ quan quản lý giáo dục và nhà trường;

- Căn cứ thông tư Liên tịch số 09/1998 TTLT-TCCP- TLĐLĐ Việt nam ngày 4 tháng 12 năm 1998 của Ban tổ chức cán bộ Chính phủ nay là Bộ Nội vụ, Tổng liên đoàn lao động Việt Nam về việc tổ chức hội nghị công nhân viên chức trong cơ quan.

Ban chấp hành công đoàn xây dựng kế hoạch hội nghị công chức, viên chức năm 2016 như sau:

I. MỤC ĐÍCH.

1. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ đã đạt được, tìm ra những tồn tại cần phải khắc phục trong năm 2016.

2. Phát huy quyền dân chủ của cán bộ viên chức nhà trường, tạo sự đoàn kết thống nhất trong nội bộ.

3. Khuyến khích thi đua trong công chức, viên chức tạo đà phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2016 - 2017 và các chỉ tiêu kế hoạch Nhà nước giao năm 2017.

II. YÊU CẦU.

Hội nghị cán bộ công chức, viên chức trong nhà trường phải được tiến hành thực sự dân chủ, đoàn kết, thiết thực, quán triệt đầy đủ nội dung, tinh thần nghị định 71/1998/NĐ-CP của Chính Phủ.

- Dưới sự lãnh đạo của Đảng ủy, BCH Công đoàn phối hợp với phòng TCHC chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị, đảm bảo mục đích yêu cầu đề ra.

- Đảm bảo thời gian theo kế hoạch.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. **Thành phần:** Toàn thể công chức, viên chức toàn trường (riêng trại thực nghiệm nuôi trồng thủy sản tại Quảng Ninh cử đại biểu về dự: Đại diện Chính quyền, Công đoàn, Đoàn thanh niên)

2. **Thời gian:** 8h00 ngày 18/01/2017

3. **Địa điểm:** Hội trường lớn

4. **Nội dung hội nghị:**

a. Hiệu, trưởng nhà trường báo cáo tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm 2016, phương hướng,

nhiệm vụ năm 2017.

b. Phòng Tài chính kế toán báo cáo công tác thu, chi tài chính năm 2016.

c. Báo cáo TK công tác thanh tra nhân dân 2015-2016, Phương hướng nhiệm vụ năm 2016-2017

d. Thông qua sửa đổi qui chế chi tiêu nội bộ năm 2016.

e. Hiệu trưởng giải trình kiến nghị của các đơn vị và trả lời ý kiến chất vấn tại hội nghị,

f. Báo cáo kết quả phong trào thi đua công bố quyết định khen thưởng và tặng bằng khen của Tổng liên đoàn và công đoàn ngành, công đoàn trường năm học 2015 - 2016, phát động thi đua năm 2017.

g. Thông qua Nghị quyết hội nghị công chức, viên chức năm 2016.

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

Sau khi xin ý kiến Đảng uỷ, Ban giám hiệu Công đoàn trường phân công cụ thể như sau:

1. Phòng Tổ chức hành chính

- Chuẩn bị báo cáo tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm 2016, phương hướng nhiệm vụ năm 2017.

- Chuẩn bị hội trường, trang trí, khánh tiết, loa đài, phục vụ hội nghị.

- Tổng hợp kiến nghị của các đơn vị báo cáo Hiệu trưởng bằng văn bản trước ngày 15/01/2017.

2. Công đoàn trường:

- Chuẩn bị báo cáo tổng kết công tác thi đua khen thưởng năm 2016, phát động thi đua năm 2017.

3. Đoàn thanh niên:

- Chuẩn bị một số tiết mục văn nghệ chào mừng Hội nghị.

4. Phòng Kế toán tài chính:

- Chuẩn bị báo cáo công tác thu, chi tài chính năm 2016.

- Thông qua qui chế chi tiêu nội bộ năm 2017.

- Chuẩn bị kinh phí phục vụ hội nghị

5. Hiệu trưởng nhà trường:

- Chuẩn bị giải trình và trả lời chất vấn tại hội nghị.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ.

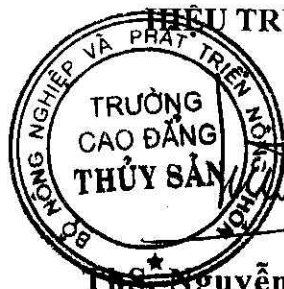
1. Hội nghị cán bộ viên chức các đơn vị: 50.000 đ/1 đại biểu

2. Hội nghị cán bộ viên chức toàn trường: 100.000 đ/1 đại biểu.

Trên đây là kế hoạch hội nghị công chức, viên chức năm 2016, yêu cầu trường các đơn vị, chủ tịch công đoàn bộ phận triển khai và thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận

- BGH(chỉ đạo);
- Các phòng, khoa;
- Lưu VT, VPCĐ.



ThS. Nguyễn Văn Việt

TM. BCH CÔNG ĐOÀN

CHỦ TỊCH

ThS. Nguyễn Văn Hiền