

Cntt
BỘ NÔNG NGHIỆP
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG THỦY SẢN
Số: 468 /QĐ-CĐTS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bắc Ninh, ngày 28 tháng 6 năm 2010

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định hồ sơ giảng dạy của giáo viên, hồ sơ quản lý khoa

HIỆU/TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG THỦY SẢN

Căn cứ Quyết định số 377/QĐ-BNN-TCCB ngày 28/01/2008 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của trường Cao đẳng Thủy sản;

Căn cứ Thông tư số: 14/2009/TT-BGDĐT ngày 28/05/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường cao đẳng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

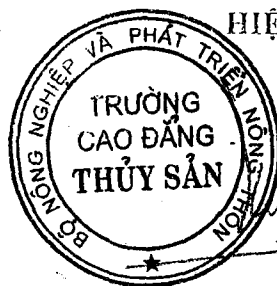
Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này “ Quy định hồ sơ giảng dạy của giáo viên, hồ sơ quản lý khoa”

Điều 2. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Những quy định trước đây trái với quy định này không còn hiệu lực.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng các phòng, khoa và tổ bộ môn trực thuộc Ban giám hiệu chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Ban giám hiệu (Chỉ đạo)
- Lưu: VT, ĐT.



HIỆU TRƯỞNG

ThS. Nguyễn Văn Việt

QUY ĐỊNH
HỒ SƠ GIẢNG DẠY CỦA GIÁO VIÊN, HỒ SƠ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
CẤP KHOA

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 4.68...../QĐ-CDTS ngày 28 tháng 6 năm 2010)

1. Hồ sơ giảng dạy của giáo viên

1.1. Bậc cao đẳng

1. Bài giảng
2. Đề cương chi tiết học phần
3. Sổ ghi điểm của giáo viên
4. Quyết định số: 25/2006/BGDĐT ngày 26 tháng 6 năm 2006 về việc ban hành quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy.
5. Quyết định số: 43/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 15/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ
6. Thông tư số: 14/2009/TT-BGDĐT ngày 28/05/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường cao đẳng;
7. Giáo án điện tử
8. Học liệu (mô hình học cụ, video, tranh ảnh, băng biểu,...)
9. Kết quả thực hiện giảm tải của giáo viên (bài tập lớn, tiểu luận chuyên đề, bút ký,...)

1.2. Bậc Trung cấp chuyên nghiệp

1. Bài giảng
2. Đề cương chi tiết học phần
3. Sổ ghi điểm của giáo viên
4. Quyết định số: 40/2006/BGDĐT ngày 26 tháng 6 năm 2006 về việc ban hành quy chế đào tạo trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy
5. Quyết định số: 43/2008/QĐ-BGDĐT ban hành điều lệ trường trung cấp chuyên nghiệp
6. Giáo án điện tử
7. Học liệu (mô hình học cụ, video, tranh ảnh, băng biểu,...)
8. Kết quả thực hiện giảm tải của giáo viên (bài tập lớn, tiểu luận chuyên đề, bút ký,...)

1.3. Hồ sơ giáo viên chủ nhiệm

1. Quyết định biên chế lớp
2. Sổ tay giáo viên chủ nhiệm
3. Lý lịch trích ngang của học sinh trong lớp
4. Sổ báo cáo tuần của lớp (hàng tuần gửi về khoa)

1.4. Hồ sơ quản lý đào tạo cấp khoa

1. Kế hoạch học tập, kế hoạch giáo viên

2. Hồ sơ quản lý đào tạo các lớp (Phiếu báo điểm học phần của HSSV, Sổ tổng hợp kết quả học tập từng kỳ của các lớp, sổ đăng ký học sinh, sinh viên, Quyết định biên chế)

3. Thông tư số: 14/2009/TT-BGDĐT ngày 28/05/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường cao đẳng; Quyết định số: 43/2008/QĐ-BGDĐT ban hành điều lệ trường trung cấp chuyên nghiệp

4. Luật giáo dục

5. Nghị quyết TW II về giáo dục và đào tạo

6. Quyết định số: 25/2006/BGDĐT ngày 26 tháng 6 năm 2006 về việc ban hành quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy; Quyết định số: 40/2006/BGDĐT ngày 26 tháng 6 năm 2006 về việc ban hành quy chế đào tạo trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy;

7. Quyết định số: 43/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 15/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ

8. Biên bản họp khoa; biên bản dự giờ giáo viên của khoa; biên bản kiểm tra hồ sơ giáo viên của khoa.

9. Khoa tổng hợp kết quả báo cáo tuần các lớp gửi về phòng công tác sinh viên qua địa chỉ Email

HIỆU TRƯỞNG



ThS. Nguyễn Văn Việt