

KẾ HOẠCH

Ban điều hành của tập đoàn Avestos đến trường kiểm tra giám sát và hỗ trợ Đào tạo thí điểm cấp độ quốc tế chuyên giao từ Đức nghề chế biến và bảo quản thủy sản

Thực hiện thông báo của công ty AIC về kế hoạch đoàn chuyên gia Đức đến trường kiểm tra giám sát và hỗ trợ hướng dẫn Đào tạo thí điểm cấp độ quốc tế chuyên giao từ Đức nghề chế biến và bảo quản thủy sản.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị, trong trường thực hiện tốt công việc sau:

1. Thời gian làm việc: 9h30-11h30 ngày 17/3/2022.

2. Nội dung làm việc:

- Họp mặt với Ban giám hiệu và đội ngũ giáo viên tham gia vào dự án;
- Gặp gỡ sinh viên, trò chuyện và động viên, khuyến khích sinh viên;
- Giải đáp các câu hỏi, thắc mắc của nhà trường về chương trình đào tạo và các nội dung liên quan đến tổ chức kỳ thi giữa khóa cho sinh viên.

3. Thành phần đoàn làm việc:

- Ông Thái Thanh Bình – Phó hiệu trưởng
- Ông Trần Đình Diễm – Trưởng phòng Đào tạo
- Đặng Thị Khang – Phó trưởng phòng ĐT
- Bà Nguyễn Thùy Dương – Phụ trách tổ bộ môn CNCB
- Các ông bà giáo viên giảng dạy các môn chuyên môn nghề chế biến.
- Ông Michel Klaus - Tổng Giám đốc Avestos
- Bà Antje Strauch - Giám đốc điều hành Avestos
- Ông Wolfgang Klünder
- Ông Nguyễn Hoài Ngọc - Cán bộ dự án Avestos
- Bà Trần Lê Khánh Linh - Cán bộ dự án, công ty AIC.
- Phiên dịch: Ms Hà Vi

4. Phân công nhiệm vụ:

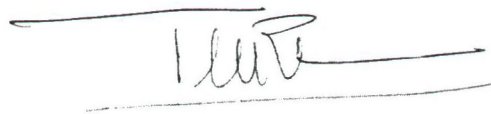
TT	Nội dung công việc	Đơn vị , người thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	- Xây dựng kế hoạch phục vụ chuyên gia - Kết nối lịch trình làm việc của chuyên gia báo cáo BGH chỉ đạo	Phòng Đào tạo	16/3/2022
2	- Làm việc với lãnh đạo nhà trường, giáo viên để tiếp nhận giải quyết các nội dung liên quan đến công tác đào tạo và công tác chuẩn bị tổ chức thi giữa kỳ.	BGH, ĐT, toàn bộ giáo viên giảng dạy lớp chế biến	17/3/2022
3	- Chuẩn bị trang thiết bị và tài liệu đào tạo phục vụ kiểm tra - Chuẩn bị kiểm tra vệ sinh, an toàn lao động - Tiếp nhận việc hướng dẫn giáo viên và sinh viên chuẩn bị cho kỳ thi giữa kỳ. - Tập trung đầy đủ sinh viên lớp Đức để chuyên gia gặp gỡ. - Chuẩn bị các câu hỏi còn vướng mắc, trong quá trình đào tạo gửi chuyên gia giải đáp.	- Nguyễn Thùy Dương - Phạm Kiều Hoa - Trần Việt Quân - Đinh Xuân Sinh	16/3 /2022 - 17/3/2022
4	- Cử cán bộ trực đầy đủ các phòng thí nghiệm phục vụ chuyên gia làm việc. - Chuẩn bị kiểm tra vệ sinh, an toàn lao động tại các phòng thí nghiệm. - Chuẩn bị dụng cụ máy móc thiết bị theo yêu cầu của chuyên gia (nếu có)	Khoa NTTS	16/3/2022 - 17/3/2022
5	- Cử cán bộ chụp ảnh viết bài trong quá trình nhà trường làm việc cùng chuyên gia để lưu trữ tư liệu làm minh chứng .	Khoa Công nghệ thông tin	17/3/2022
6	- Mở cửa phòng họp số 1, Chuẩn bị hoa quả, nước lọc, cà phê tại phòng họp cho đoàn chuyên gia làm việc theo KH. - Chuẩn bị nấu ăn phục vụ đoàn kiểm tra trong thời gian làm việc	Phòng Tổ chức hành	17/3/2022
7	- Cử cán bộ y tế trực và chuẩn bị đầy đủ vật tư y tế phòng dịch theo quy định của cơ quan chuyên môn khi có chuyên gia đến làm việc.	Phòng CTSV	17/3/2022
8	- Chuẩn bị kinh phí phục vụ chuyên gia . trong thời gian làm việc.	Phòng TCKT	16/3/2022

Trên đây là kế hoạch phục vụ đoàn chuyên gia Đức đến trường làm việc. Đề nghị các đơn vị, cá nhân được phân công nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan (T/h);
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Thái Thanh Bình