

Số: 18 /KH-CDKTKTTS-TCHC

Bắc Ninh, ngày 05 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH **TỔ CHỨC HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM 2023**

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ;

Trường Cao đẳng Kinh tế, Kỹ thuật và Thủy sản xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Tổng kết, đánh giá các mặt hoạt động của nhà trường đã đạt được năm 2023; thống nhất phương hướng hoạt động của nhà trường trong năm 2024.

- Phát huy dân chủ và tinh thần trách nhiệm của mỗi viên chức, người lao động trong việc xây dựng và phát triển của đơn vị, nhà trường.

- Phát động phong trào thi đua, động viên viên chức, người lao động đóng góp sức lực, trí tuệ, đoàn kết nhất trí phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 và các chỉ tiêu kế hoạch Nhà nước giao trong năm 2024.

II. YÊU CẦU

- Hội nghị viên chức được tổ chức dân chủ, thiết thực, hiệu quả, bảo đảm các nội dung quy định tại Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ.

- Các nội dung thảo luận tại hội nghị cần được chuẩn bị chu đáo, sát thực, tập trung vào những vấn đề mang tính thời sự, thống nhất biện pháp thực hiện nhiệm vụ năm 2023 và những năm tiếp theo.

- Phát huy tinh thần dân chủ, công khai, minh bạch.

III. NỘI DUNG

1. Thời gian: 8h30' ngày 19/01/2024 (thứ 6)

2. Địa điểm: Tại Hội trường lớn khu A

3. Thành phần: Toàn thể viên chức, người lao động (Trung tâm nghiên cứu, tư vấn và dịch vụ thủy sản nước mặn, thợ cử đại biểu về dự: Đại diện Chính quyền, Công đoàn; Đoàn thanh niên).

4. Nội dung của Hội nghị

- Báo cáo tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm 2024;

- Báo cáo công tác thu chi, quản lý tài chính năm 2023;
- Thông qua nội dung sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024;
- Hiệu trưởng giải trình kiến nghị của các đơn vị và trả lời ý kiến chất vấn tại Hội nghị;
- Báo cáo kết quả phong trào thi đua năm 2023 và phát động thi đua năm 2024;
- Thông qua dự thảo Nghị quyết Hội nghị;
- Kết luận và bế mạc Hội nghị.

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

Để tổ chức thành công Hội nghị, Nhà trường phân công các đơn vị chuẩn bị như sau:

1. Phòng Tổ chức hành chính

- Chuẩn bị báo cáo tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm 2024;
- Tổng hợp ý kiến đóng góp của các đơn vị báo cáo Hiệu trưởng bằng văn bản trước ngày 17/01/2024;
- Chuẩn bị hội trường, trang trí khánh tiết phục vụ Hội nghị.

2. Phòng Tài chính kế toán

- Chuẩn bị báo cáo công tác thu chi, quản lý tài chính năm 2023; dự kiến thu chi tài chính năm 2024;
- Phối hợp với phòng Tổ chức hành chính tổng hợp nội dung sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ 2024;
- Chuẩn bị kinh phí để tổ chức Hội nghị.

3. Ban chấp hành Công đoàn trường

- Chuẩn bị báo cáo tổng kết thi đua năm 2023, phát động thi đua năm 2024;
- Chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng Hội nghị;
- Phối hợp với phòng Tổ chức Hành chính tổ chức tốt Hội nghị.

4. Khoa Công nghệ thông tin

- Chụp ảnh, viết tin bài đăng Website.

5. Hiệu trưởng nhà trường

- Chuẩn bị giải trình và trả lời chất vấn tại Hội nghị;

V. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
8h30' – 9h	Tập trung vào hội trường, Văn nghệ	đ/c Đặng Thị Khang
9h – 9h15'	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, mời đoàn chủ tịch, thư ký Hội nghị lên làm việc	đ/c Trần Tuấn Anh
9h15' - 9h30'	Báo cáo tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm 2024	đ/c Bùi Thị Hạnh
9h30'- 9h45'	Báo cáo công tác thu chi, quản lý tài chính năm 2023	đ/c Ngô Thị Kim Nguyệt

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
9h45'-9h55'	Thông qua nội dung sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ 2024	đ/c Thái Thanh Bình
9h55 -10h05'	Hiệu trưởng giải trình kiến nghị của các đơn vị và trả lời ý kiến chất vấn tại Hội nghị	đ/c Bùi Thị Hạnh
10h35'-10h45'	Báo cáo tổng kết thi đua năm 2023 và phương hướng thi đua năm 2024; Phát động phong trào thi đua năm 2024	đ/c Đặng Thị Khang
10h45' – 11h00'	Thông qua dự thảo Nghị quyết Hội nghị	đ/c Nguyễn Thị Hồng Hạnh
11h00'-11h05'	Hiệu trưởng kết luận và bế mạc Hội nghị	đ/c Bùi Thị Hạnh

VI. HỒ SƠ HOÀN THIỆN SAU HỘI NGHỊ

Trong vòng 03 ngày sau khi kết thúc Hội nghị, các đơn vị hoàn thiện hồ sơ gửi về Phòng Tổ chức hành chính để tổng hợp chung (đ/c Trần Thị Nhung nhận), gồm có:

- Biên bản Hội nghị và Nghị quyết Hội nghị;
- Tổng hợp ý kiến góp ý cho Báo cáo tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm 2024 của Nhà trường;
- Các báo cáo được trình bày tại Hội nghị

VII. KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Hội nghị viên chức, NLD các đơn vị: 100.000đ/ người

2. Hội nghị viên chức, NLD toàn trường: 200.000đ/ người

Để công tác tổ chức Hội nghị viên chức năm 2023 thành công tốt đẹp, Hiệu trưởng yêu cầu trường các đơn vị, Ban chấp hành Công đoàn căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Vụ TCCB Bộ NN&PTNT (B/cáo);
- Ban giám hiệu (Chỉ đạo);
- Các đơn vị trong trường (T/hiện);
- Lưu: TCHC, VT.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Bùi Thị Hạnh



DỰ KIẾN ĐOÀN CHỦ TỊCH, THƯ KÝ HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM 2023

1. Dự kiến Đoàn Chủ tịch hội nghị (3 đ/c)

- 1) Đ/c Bùi Thị Hạnh, Hiệu trưởng
- 2) Đ/c Thái Thanh Bình, Phó hiệu trưởng
- 3) Đ/c Đặng Thị Khang, Chủ tịch Công đoàn.

2. Dự kiến Thư ký hội nghị (2 đ/c)

- 1) Đ/c Nguyễn Thị Hồng Hạnh, Tổ phó BM Chính trị, Pháp luật.
- 2) Đ/c Trần Thị Nhung, Chuyên viên phòng Tổ chức Hành chính.

BAN TỔ CHỨC