

Bắc Ninh, ngày 13 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

15 ngày ra quân đảm bảo trật tự đô thị
và tổng vệ sinh môi trường trong nhà trường

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao ý thức giữ gìn trật tự đô thị, vệ sinh môi trường cho cán bộ, giảng viên và sinh viên.
- Xây dựng cảnh quan sạch đẹp, góp phần bảo vệ môi trường và hình ảnh của trường Cao đẳng Kinh tế, Kỹ thuật và Thủy sản tại khu A và khu B.
- Phối hợp cùng địa phương thành phố Từ Sơn để thực hiện phong trào đảm bảo vệ sinh môi trường, trật tự đô thị.

2. Yêu cầu

- Thời gian thực hiện 15 ngày, bắt đầu từ ngày 15/12/2024 đến ngày 29/12/2024.
- Phạm vi: Toàn bộ khu vực hai khu A và B của trường, các tuyến đường lân cận và các khu công cộng xung quanh trường.
- Phân công nhiệm vụ hợp lý, khoa học đảm bảo tốt thực hiện nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG

1. Nội dung cụ thể

a) Tuyên truyền:

- Phát động phong trào vệ sinh môi trường trong toàn trường đến toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh sinh viên.
- Sử dụng băng rôn, áp phích tuyên truyền về việc bảo vệ môi trường, giữ gìn trật tự đô thị.
- Phát động thi đua thực hiện và gìn giữ vệ sinh môi trường trong cán bộ, giáo viên, học sinh sinh viên.

b) Tổng vệ sinh môi trường:

- Thu gom rác thải, đất cát vương vãi, phát quang bụi rậm trong khuôn viên và quanh khu vực trường.
- Chăm sóc cây xanh, làm sạch sân trường và các khu vực lân cận.



- Kiểm tra, nhắc nhở cán bộ, giáo viên, học sinh sinh viên không xả rác bừa bãi.

c) Đảm bảo trật tự đô thị:

- Phối hợp với chính quyền địa phương để xử lý tình trạng lấn chiếm vỉa hè, cảnh quan khu vực xung quang trường.

- Sắp xếp gọn gàng, hợp lý chỗ để xe cho học sinh sinh viên và cán bộ, giáo viên.

- Tuyên truyền về an toàn giao thông tại các cổng trường khu A và khu B.

2. Phân công trách nhiệm

- Ban Giám hiệu: Chỉ đạo, phê duyệt kế hoạch, giám sát toàn bộ chương trình.

- Công đoàn trường: Phân công lịch trực vệ sinh theo khu vực A và B.

- Phòng Công tác Học sinh sinh viên: Tổ chức các buổi tuyên truyền, theo dõi công tác vệ sinh.

- Đoàn Thanh niên: Phát động các phong trào, tổ chức đội tình nguyện dọn vệ sinh, làm poster tuyên truyền.

- Phòng Đào tạo: Phối hợp với các Khoa tuyên truyền tới sinh viên từng lớp.

3. Lịch trình chi tiết

Ngày	Hoạt động	Đơn vị chịu trách nhiệm
Ngày 1	Họp triển khai kế hoạch, phổ biến đến toàn trường	Ban giám hiệu, Công đoàn
Ngày 2-3	Dọn vệ sinh khu A (sân trường, phòng học, lối đi)	Phòng TCHC, Đoàn Thanh niên
Ngày 4-5	Dọn vệ sinh khu B và các khu lân cận	Phòng Công tác HSSV
Ngày 6-8	Phát động, làm poster tuyên truyền	Đoàn Thanh niên
Ngày 9-12	Phối hợp địa phương kiểm tra trật tự đô thị quanh trường	Ban Giám hiệu
Ngày 13	Tổng kết công tác 15 ngày ra quân	Công đoàn, Đoàn Thanh niên
Ngày 14	Tổng kiểm tra toàn bộ khu vực	Công đoàn phối hợp với các đơn vị
Ngày 15	Báo cáo tổng kết, rút kinh nghiệm	Công đoàn, Đoàn Thanh niên

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kết thúc 15 ngày ra quân, các đơn vị cá nhân được giao nhiệm vụ phải lập báo cáo gửi Ban Giám hiệu và Đảng ủy.

2. Giao cho Công đoàn trường làm đầu mối chủ trì trong xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch

2. Phòng Tài chính Kế toán có trách nhiệm bố trí kinh phí để bảo đảm cho việc thực hiện kế hoạch được thực hiện tốt và phù hợp với tình hình thực tế của Trường.

3. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo kịp thời cho lãnh đạo Trường để chỉ đạo, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch 15 ngày ra quân đảm bảo trật tự đô thị và tổng vệ sinh môi trường trong nhà trường. Đảng ủy Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân căn cứ Kế hoạch để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Thành ủy Từ Sơn (để b/c);
- Đảng ủy (để b/c);
- Lưu VP Đảng ủy.

**T.M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ**



Bùi Thị Hạnh

